

Les **doctorants** inscrits dans **un établissement membre* de l'Agence universitaire de la Francophonie de la zone Europe de l'Ouest**, qui veulent postuler pour une bourse de stage cofinancée par l'AUF à l'**Institut National de Physique des Matériaux**, doivent procéder comme suit:

* <https://www.auf.org/membres/> ;

- 1) Lire attentivement toutes les informations sur le lien suivant <https://www.auf.org/europe-ouest/nouvelles/appels-a-candidatures/appel-a-candidatures-soutien-a-mobilites-doctorales-recherche-de-terrain-2018/> ; prendre en compte les documents de référence pour l'appel à candidatures et les modèles de documents fournis par l'AUF qui se trouvent en bas de citée plus haut.
- 2) Faire un **curriculum vitae (CV)** actualisé, de préférence au format *Europass* (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)
- 3) Obtenir l'accord signé de son directeur de thèse. L'accord peut être envoyé directement par le professeur. L'accord doit contenir toutes les informations de correspondance (*adresse mail, numéro de téléphone*).
- 4) Choisir un sujet de projet qui concorde avec la thématique de la thèse et avec une thématique de recherche à l'INPM (plusieurs thématiques se trouvent sur le lien suivant http://www.infim.ro/auf/docs/AUF_bourses_doctorales_postdoctorales_2017_INMP_Eugen_Ion_escu.pdf)
- 5) Ecrire une **lettre de motivation** (1-2 pages) détaillant:
 - a) les recherches réalisées jusqu'à présent (méthodologies de travail, les équipements manipulés par le candidat, les logiciels de travail utilisés)
 - b) les raisons de votre choix du sujet (intérêt dans le domaine précis sur lequel vous travaillez; problématique et objectifs de la recherche, articulation du projet avec une thématique de l'INPM)
- 6) Envoyer tous les documents du point 2, 3, 4, 5 (uniquement au format pdf) à votre encadreur scientifique choisi
- 7) Si l'encadreur accepte votre sujet, discuter avec lui/elle et le directeur de thèse les activités, la méthodologie de travail, le besoin en matériel, le cofinancement, le calendrier de la recherche
- 8) Obtenir l'**attestation d'accueil**
- 9) **Déposer** en ligne **votre candidature** auprès de l'AUF